**112年度國立宜蘭大學自行研究獎勵計畫**

**(題目)**

**研究人員：**

**所屬單位：**

**民國112年 月 日**

**摘要**

(簡要說明研究計劃的目的、主要研究結果、及其對相關領域或單位的影響和價值。內文請用標楷體與TIMES NEW ROMAN字型且為 14大小，並於段落設定「行距」為固定行高25點，寫完請將此段灰字刪除)

**目錄**

[**一、** **單位業務盤點** 4](#_Toc137131635)

[**二、** **研究目的與問題** 4](#_Toc137131636)

[**三、** **文獻探討** 4](#_Toc137131637)

[**四、** **研究方法** 4](#_Toc137131638)

[**五、** **資料收集** 4](#_Toc137131639)

[(一) 單位基本資料 4](#_Toc137131640)

[(二) 研究所需資料 5](#_Toc137131641)

[**六、** **研究結果** 5](#_Toc137131642)

[**七、** **業務成效或管理決策建議** 6](#_Toc137131643)

[**八、** **參考資料** 6](#_Toc137131644)

(請依照實際內文調整目錄項目，您可在目錄上頭點擊滑鼠右鍵，更新功能變數，以更新頁碼或同時更新項目及頁碼，寫完請將此段灰字刪除。)

1. **單位業務盤點**

(概述單位組織架構及所承擔的業務，包括每項業務的概況、目標、面臨的挑戰等。)

(內文請用標楷體與TIMES NEW ROMAN字型且為 14大小，並於段落設定「行距」為固定行高25點，以下各章節可酌予調整內容項目，可依研究內容或業務需求，不一定需要全數列出，寫完請將此段灰字刪除)

1. **研究目的與問題**

(說明研究主題與單位業務的關連與定位及對單位業務之重要性或迫切性，可能為問題改善(如解決難處或困境)或成效提升(提升效率或成效)或延續往年研究建議之執行方案，明確指出希望透過此研究計劃解決的問題。)

1. **文獻探討**

(呈現完成此研究主題或有利讀者所需的相關文獻或資料數據)

1. **研究方法**

(說明用來達成研究目的或解決問題的方法、技術或策略，可能包括資料收集方式、資料分析工具、實驗設計等。)

1. **資料收集**
2. 單位基本資料

(根據單位的特性，提供該單位的基本資料(量化資料)，用以呈現單位大致上的狀況，舉例說明如下： (以下各單位之基本資料僅為舉例說明)

1. 人事室：人事室是學校中負責管理全校教師、行政人員、學生資訊的重要單位。基本資料包括：

教師人數：全校教師的總數量，這是評估學校教學能力的一項重要指標。

行政人員人數：全校行政人員的總數量，行政人員是學校運作的重要支援。

學生人數：全校學生的總數量，這代表了學校的教育規模。

1. 研發處：研發處是學校負責管理研究活動和促進學術產出的單位。基本資料包括：

年度論文期刊數量：每年在期刊上發表的論文數量，這是評估學術研究成果的重要指標。

研討會發表數量：每年在研討會上發表的論文或報告數量，這反映了學術交流的活躍程度。

產學合作件數：每年進行的產學合作案件數量，這是評估學校與產業界連結程度的重要指標。

以上資料有助於單位的營運與管理。寫完請將此段灰字刪除，下表為參考表格，您可將資料填入表格中)

表 單位基本資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資料欄位 | 資料說明 | 資料來源 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 研究所需資料

(簡要說明研究主題所需之資料欄位包含哪些？將如何取得？若無需要，可省略此部分，下方資料表格供參考)

表 研究所需資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資料欄位 | 資料說明 | 資料來源 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **研究結果**

(研究完成後得到的結果，可能是針對業務的改進、工作效率的提升、或是新的研究發現)

1. **業務成效或管理決策建議**

(基於貴單位的業務成效分析和研究結果，提出實際的建議，以改進單位的管理決策。這些建議應該針對具體的問題，並提供明確、具體和可行的解決方案。你可以提出如何改進現有的業務流程，以達到更好的成效，或是如何適應變化，以應對新的挑戰。建議之解決方案若涉及預算，可說明執行所預估之預算)

1. **參考資料**

(列出在計劃書中引用的所有文獻資料。)