

Metric / Indicator	7.2.2 Upgrade buildings to higher energy efficiency Have plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency
Evidence	<ul style="list-style-type: none"> ● Campus-related buildings and facilities with old and energy-consuming air conditioning and electrical equipment are being phased out and replaced year by year. Nearly 200 air conditioning units over 9 years old, along with other outdated and energy-intensive electrical devices, are replaced annually. <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> ● 2022(111)年度第 2 次節約能源推動委員會議紀錄 ● 國立宜蘭大學推動節約能源實施要點(English Version)

國立宜蘭大學 111 年度第 2 次節約能源推動委員會議紀錄

會議時間：111 年 12 月 21 日（星期三）下午 15 時 10 分

會議地點：行政大樓 5 樓 501 會議室

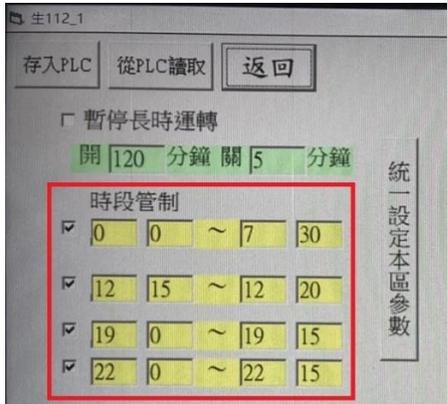
主 席：陳谷蒞主任秘書

一、 主席報告

二、 報告上次會議決議案執行情形

會議時間:111 年 6 月 20 日

追蹤日期： 年 月 日

提案	案由及決議事項	承辦單位	執行情形
一	<p>配合台電尖峰負載時間電價案(預計 111 年 9 月開始實施時間電價時間帶調整)-建議冷氣管制時間由原 19:00-19:15 分暫停冷氣電源 5 分鐘管制時間，前移至 18:00-18:15 暫停冷氣電源 5 分鐘管制時間請討論。</p> <p>決議：</p> <p>(一)平日下午 16:00-22:00 停 3 次冷氣電源</p> <p>1.18:00-18:15 停供 5 分鐘</p> <p>2.20:00-20:15 停供 5 分鐘</p> <p>3.22:00-22:15 停供 5 分鐘</p> <p>(二)假日另再增停 2 次冷氣電源</p> <p>1.10:00-10:15 停供 5 分鐘</p> <p>2.15:00-15:15 停供 5 分鐘</p>	環安衛中心	<p>1.台電公司時間電價時間帶調整之試辦電價奉准延長實施至 111 年 12 月 31 日止。(如附件 1)</p> <p>2.經濟部新聞稿自 112 年起實施新尖離峰時間電價，尖峰間帶由(10 時至 12 時、13 時至 15 時)調整為(16 時至 22 時)。(如附件 2)</p> <p>3.依台電時間帶調整試辦電價與原電價試算結果，本校採用新時間帶較有利。(如附件 3)</p> <p>4.小型冷氣節電系統目前僅提供 4 組管制時段。</p> <p>5.配合台電時程辦理，目前暫用舊設定。</p> 

主席裁示：因系統暫無法新增相關欄位，上次決議不執行，擬以原設定方式繼續辦理。

三、業務報告

(一) 近 1 年已完成節能改善工作，如下：

1. 111 年補助各科系汰換 9 年以上小型冷氣，共計汰換 38 臺。
2. 配合臺電時間電價時間帶調整案-圖書館空調儲冰運轉時間調整案，目前進度，已於 111 年 5 月 5 日與臺電能源工程司、營繕組、圖書館現勘，結論儲冰時間不變，融冰時間配合尖峰時間改延後為 11 時開始融冰，目標為尖峰時段 16:00 至 22:00 不啟動空調主機。
3. 行政大樓、人文管理學院、生資大樓、通識教育中心等處跑馬燈裝設定時器，並請工學院大樓、格致大樓重新設定跑馬燈起停時間。

(二) 112 年預期工作

1. 執行冷氣汰舊更新 100 萬預算，預計協助完成綜合教學大樓教室冷氣更新。
2. 教室、行政空間新購置冷氣須限制可調溫度最低為 26 度。

(三) 近 2 年學校用電、用水、用油比較

1. 111 年 1~10 月用電度數總計為 9,147,998 度，與 110 年同期用電度數 9,105,356 相較，增加 42,642 度，節電率-0.47%。110 年與 111 年全校每月用電度數比較，如圖 1 所示。本校各大樓 110、111 年用電度數統計表，如附件 4 供參。

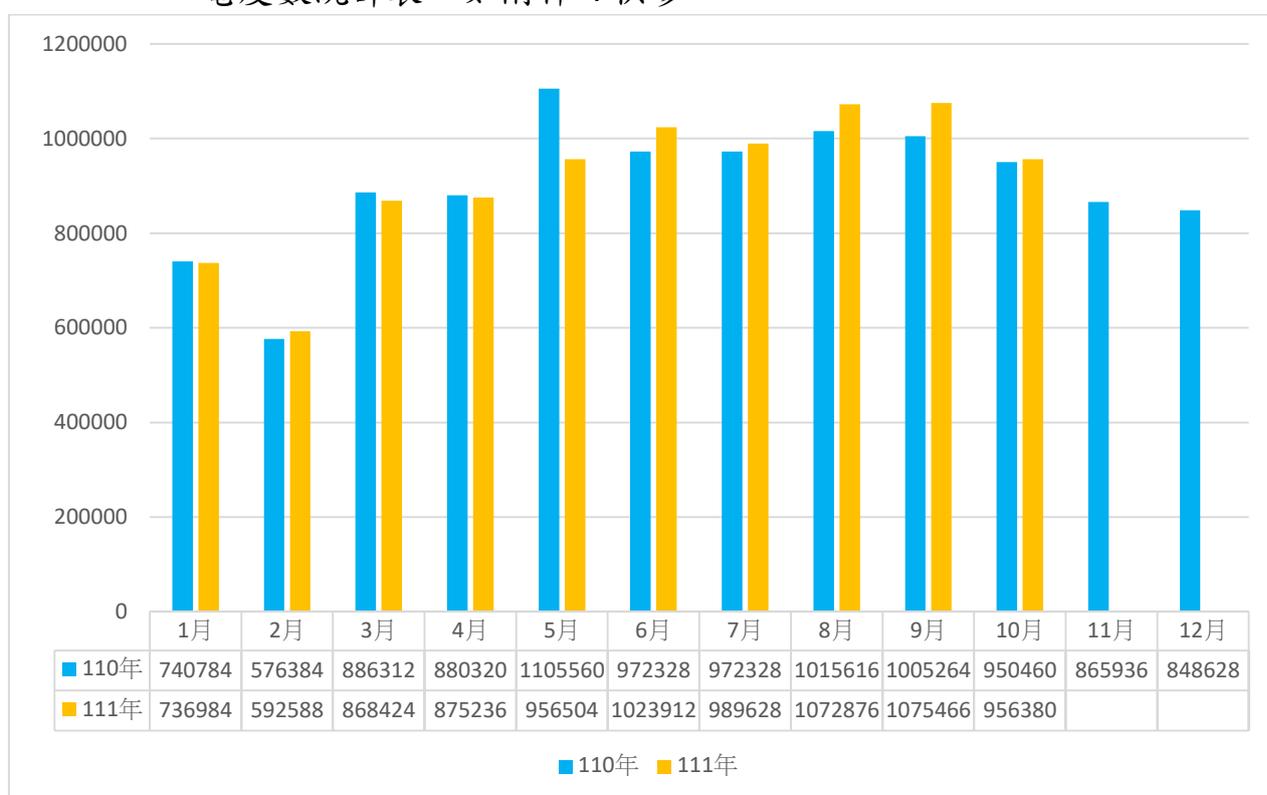


圖 1 110 年與 111 年全校每月用電度數比較

2. 111 年 1~9 月用水度數總計為 104,861 度，與 110 年同期用水度數 91,197 度相較，增加 13,664 度，節水率-14.98%。108 年與 109 年全校每月用水度數比較，如圖 2 所示。

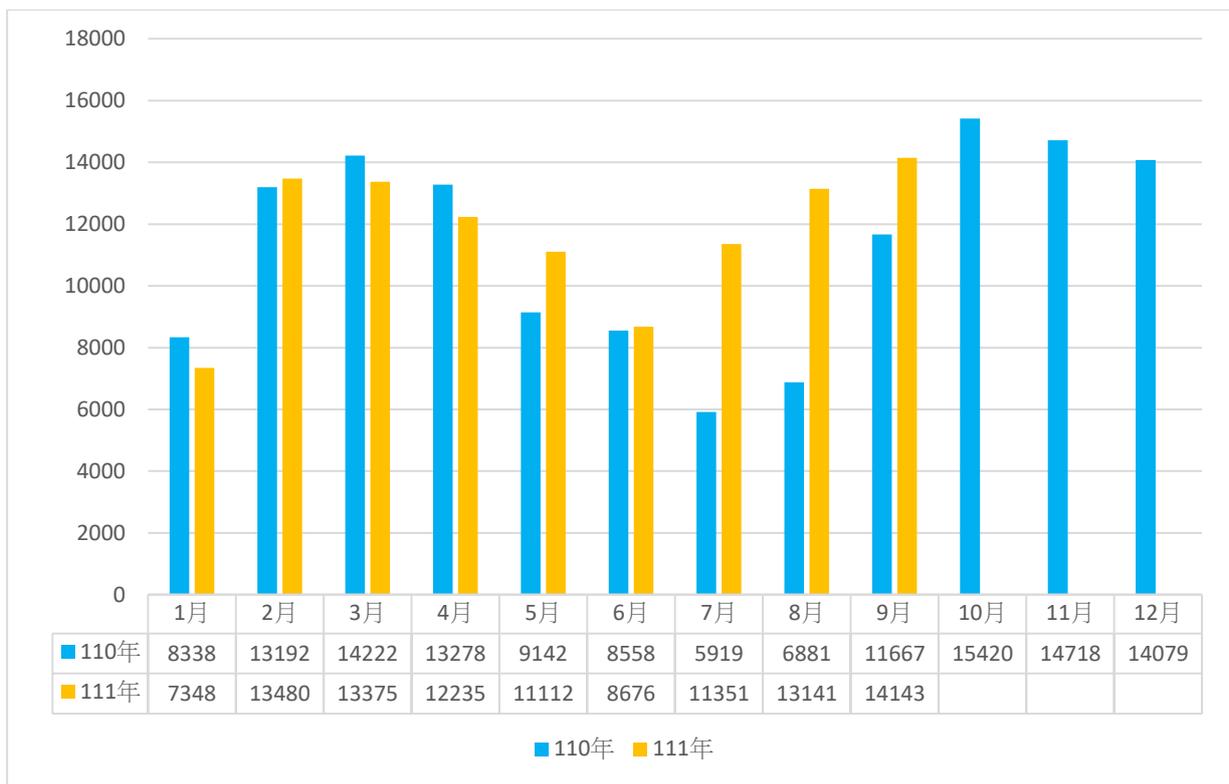


圖 2 110 年與 111 年全校每月用水度數比較

3. 111 年 1~10 月用油(95 無鉛+超柴合計)總計為 1,878.87 公升，與 110 年同期用油 1,265.93 公升相較，增加 612.94 公升，節油率-48.42%。110 年與 111 年每月用油量比較，如圖 3 所示。

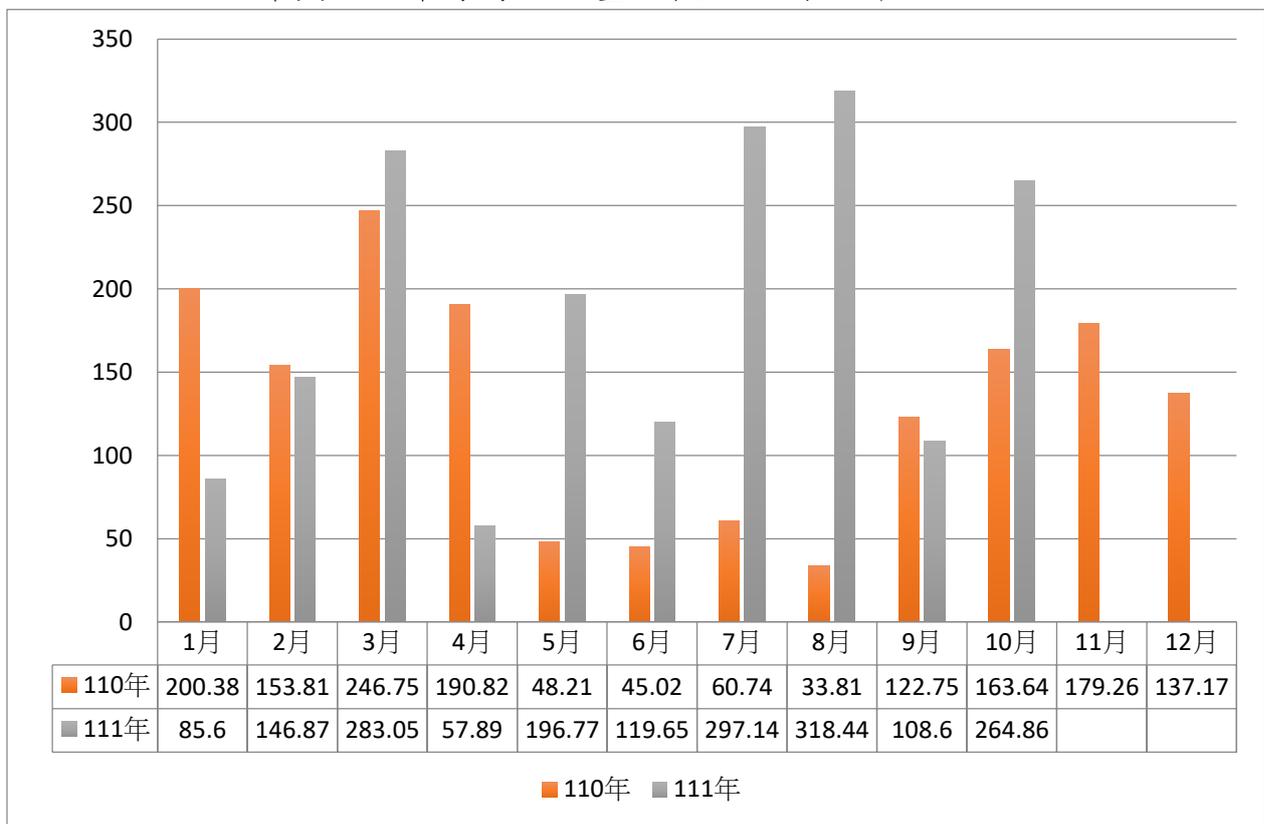


圖 3 110 年與 111 年全年每月用油量比較

四、提案討論

提案一：(提案單位-環安衛中心)

案由：配合本校職員、助教彈性上班時間，冷氣開放期間行政區冷氣關閉由 17 時變更為 18 時，請討論。

說明：

- 一、依據本校職員、助教實施彈性上班及電腦差勤管理要點第三條辦公時間之規定，彈性上班時間：上午 8 時至 9 時，下午 17 時至 18 時。
(如附件 5)。
- 二、依據人事室提供之 2022-06-01~2022-06-30 出勤一覽表，一般人員班別(0800-0900、1700-1800)1700 後下班總人次為 1547，其中 1700-1759 為 1104 人次佔總人次 71.36%，1800 後為 443 人次佔總人次 28.64%
- 三、擬辦：建議維持原冷氣關閉時間 17 時。

決議：

先暫時維持原冷氣關閉時間 17 時，另請環安衛中心參酌委員意見(冷氣開放時間由 08 至 17 調整為 09 至 18 或冰水主機關閉時間由 1645 延後至 1700，後持續送風至 1715)再行評估。

提案二：(提案單位-環安衛中心)

案由：教室、行政空間新購置冷氣須限制可調溫度最低為 26 度，請討論。

說明：

- 一、依據政府機關及學校用電效率管理計畫附件 3 第四條(一)採責任分區管理，控制辦公室、會議室及教室等空間溫度，設定適溫(26~28℃)，並視需要配合電風扇使用。
- 二、依據「冷氣機」共同供應契約採購案契約條款第六條(六)訂購機關採購冷氣機，若需內鍵定溫(如：固定 26-28℃)或定時(如：每次開機後 2 小時自動關機 FF09 等控制機制，該等費用應由機關另與立約商洽議。
- 三、擬辦：建議於 112 年起教室、行政空間新購置冷氣須限制可調溫度最低為 26 度。

決議：

緩議，並請針對整體校區冷氣節能控管再行研討規畫後提案。

提案三：(提案單位-環安衛中心)

案由：本校實驗室、機房等特殊需求場域 24 小時使用冷氣申請原則，請討論。

說明：

- 一、全校 24 小時運轉(不含自行付費)之小型獨立空調計 150 台(如附件 6)。
- 二、因空間運用調整、實驗設備汰換，部分實驗室已無 24 小時運轉冷

氣之必要，擬請各系所針對所轄各實驗室、機房、藥品、樣品、標本保存處所或其他特殊溫度需求場域重新盤點。

- 三、擬每 3 年 1 次，於 9-10 月重新調查各空間冷氣需求，有需求者填具「國立宜蘭大學實驗室、機房等特殊需求場域 24 小時使用冷氣申請表」並檢附相關證明文件，11-12 月彙整送審，次年 1 月 1 日實施，未提出者依校內管理時間提供冷氣。
- 四、申請方式：申請人請填寫「國立宜蘭大學實驗室、機房等特殊需求場域 24 小時使用冷氣申請表」(如附件 7) 並檢附相關證明文件，經主管核章送環安衛中心審核後，提交節能委員會討論追認。
- 五、擬辦：建議請各系所重新盤點特殊溫度需求場域並填表申請。

決議：

照案通過，針對現有場域進行盤查及申請，並每年進行抽查或普查，新申請案依提案說明辦理。

五、 臨時動議

六、 散會

附件 1
三段式

		現行時間帶 (舊時間帶)		新時間帶	
		夏月	非夏月	夏月	非夏月
週一至週五	尖峰時間	10:00~12:00 13:00~17:00	-	16:00~22:00	-
	半尖峰時間	07:30~10:00 12:00~13:00 17:00~22:30	07:30~22:30	09:00~16:00 22:00~24:00	06:00~11:00 14:00~24:00
	離峰時間	00:00~07:30 22:30~24:00	00:00~07:30 22:30~24:00	00:00~09:00	00:00~06:00 11:00~14:00
週六	半尖峰時間	07:30~22:30		09:00~24:00	06:00~11:00 14:00~24:00
	離峰時間	00:00~07:30 22:30~24:00		00:00~09:00	00:00~06:00 11:00~14:00
週日及離峰日	離峰時間	全日		全日	

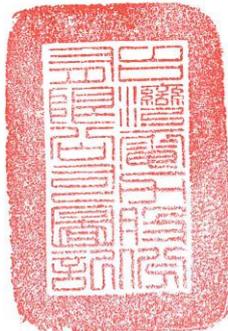
正本

檔 號：

保存年限：

台灣電力股份有限公司 公告

發文日期：中華民國111年9月30日
發文字號：電業字第1118122656號
附件：



主旨：本公司時間電價時間帶調整之試辦電價奉准延長實施至111年12月31日止。

依據：經濟部111年9月30日經能字第11102615680號函。

公告事項：

- 一、旨述時間帶調整試辦電價原奉核實施至111年9月30日止，經111年9月19日電價審議會決議，延長試辦至111年12月31日止。
- 二、用戶已參與試辦至9月30日者，本公司將於9月30日後結算該期間之電費保護金額，於111年11月電費月份起退還用戶。另基於便民考量，上述用戶將自動延長試辦至12月31日，無須再次申請，10~12月之電費保護亦將於參與期間結束後另行結算。
- 三、倘用戶不願意繼續參與，可洽本公司辦理取消試辦電價方案，另用戶於111年10月1日至12月31日期間申請取消參與試辦、取消時間電價、過戶、終止契約、廢止用電或暫停全部用電，

附件 2



經濟部今(9)日召開111年第3次電價費率審議會，會中依據輸配電業各項費率計算公式，針對輸配電業相關成本進行檢視，決議112年度輸配電業各項費率，並因應夜尖峰課題，自112年起實施新尖離峰時間電價。

依「輸配電業各項費率計算公式」，輸配電業各項費率每年檢討調整，審議會中委員針對台電公司提報成本資料充分討論，並考量使用者付費及公平性，自112年起逐年調整再生能源的轉供優惠折數，決議輔助服務、電力調度、轉供輸電及轉供配電之平均費率(未稅)分別為0.0394元/度、0.0759元/度、0.1743元/度、0.3240元/度，該等費率適用期間為112年1月1日至12月31日。

經濟部表示，因應太陽光電大幅增加後，抵銷白天的用電需求，使電力系統的尖峰從白天移至晚上，此負載型態的改變需精進時間電價方案作為因應，以提供正確尖峰時段之價格訊號而抑低用電。台電公司已於110年10月至111年12月進行時間電價調整

https://www.moeaboe.gov.tw/ECW/populace/news/News.aspx?kind=1&menu_id=41&news_id=28256

1/2

2022/12/15 上午10:13

新聞 - 最新消息與活動 - 經濟部能源局(Bureau of Energy, Ministry of Economic Affairs, R.O.C.)全球資訊網

試辦，輔導用戶用電管理以過渡至新時間帶，為促使用戶減少夜尖峰用電及汽電共生業者改於夜尖峰發電，審議會決定自112年起實施新尖離峰時間電價，如三段式舊尖峰時間帶(10時至12時、13時至17時)調整為新尖峰時間帶(16時至22時)，預估可抑低夜尖峰用電至少約50萬瓩(相當1部中火機組)，有助於供電穩定。

經濟部強調，現行時間電價用戶23.5萬戶中，低壓用戶21萬戶為自由選用時間電價，僅高壓以上2.5萬戶全面適用時間電價，為主要需要適應新制的用戶，將同時搭配放寬選用限制、提供多元方案及需量反應獎勵誘因，以協助業者過渡至新制度。至於一般非時間電價民生用戶1,400萬戶，則不受此制度調整影響。

基於資訊充分揭露，經濟部將於今(9)日會後10日內將今日會議之會議紀錄、會議所有討論資料及台電公司各項成本資料全部公開於網路，民眾自111年12月20日起可透過經濟部或能源局首頁連結至「電價及費率審議資訊揭露專區」(<https://www3.moeaboe.gov.tw/ele102/>)，了解本次輸配電業各項費率審議相關資訊及台電公司成本資訊。

發言人：經濟部能源局李君禮副局長
聯絡電話：02-2775-7700、0936-250-838
電子郵件信箱：chunlee@moeaboe.gov.tw

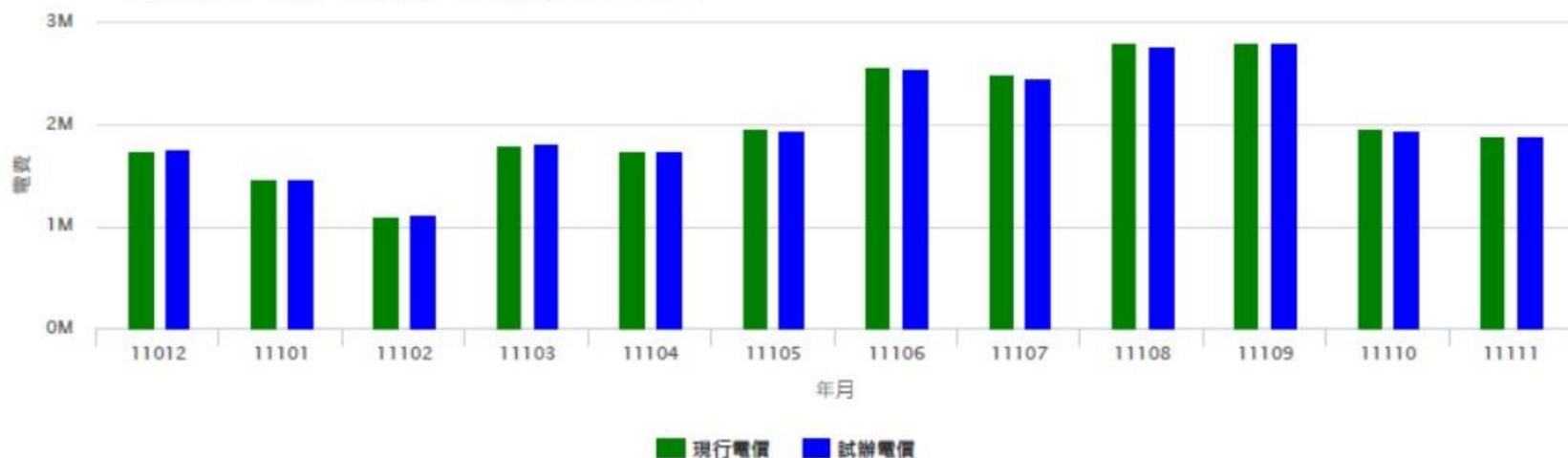
業務聯絡人：經濟部能源局陳景生組長
聯絡電話：02-2775-7753、0983-499-890
電子郵件信箱：cschen@moeaboe.gov.tw

附件 3

2022/12/15 上午10:55

時間帶調整試辦電價與原電價試算

依試算結果，貴用戶採用 試辦電價 時間電價較為有利。



Highcharts.com

現行電價

試辦電價

用電月份	現行電價				流動電費 (元)	試辦電價				流動電費 (元)	
	尖峰	半尖峰	週六半尖峰	離峰		用電月份	尖峰	半尖峰	週六半尖峰		離峰
11012	0	427,608	60,224	344,688	1,743,145	11012	0	420,371	59,486	352,663	1,765,152
11101	0	330,528	50,104	337,984	1,443,627	11101	0	322,960	50,887	344,769	1,458,010
11102	0	229,024	37,696	309,744	1,100,586	11102	0	222,194	37,374	316,896	1,107,561
11103	0	444,992	64,040	340,832	1,793,835	11103	0	429,687	63,540	356,637	1,804,108
11104	0	406,056	81,392	368,128	1,748,100	11104	0	385,173	79,928	390,475	1,745,677
11105	0	472,504	70,584	389,896	1,944,429	11105	0	449,442	68,420	415,122	1,943,434
11106	231,772	278,776	77,872	404,856	2,563,848	11106	201,151	307,697	77,311	407,117	2,553,447

11107	228,412	264,152	84,108	378,816	2,482,475	11107	193,784	292,185	82,707	386,812	2,454,809
11108	267,552	311,720	73,184	384,564	2,791,348	11108	229,897	342,429	71,553	393,141	2,765,657
11109	260,174	324,568	57,500	404,076	2,791,991	11109	238,459	339,559	58,437	409,863	2,796,757
11110	0	455,232	91,508	400,612	1,945,005	11110	0	426,069	86,825	434,458	1,931,488
11111	0	466,500	64,220	352,048	1,868,927	11111	0	448,802	61,678	372,288	1,876,078

合計 24,217,316

合計 24,202,178

- 本功能試算結果不含扣減金額且已排除特殊計費方式等，請費用戶參考並另考量電費保護之配套(試辦期間總電費以「試辦電價」與「現行電價」兩者計得之較低者計收)，有關實際用電資料及應繳付之電費金額，概以本公司電費開票系統正式開單之電費單據。
- 試辦期間為110年10月15日至111年9月30日，如費用戶中途取消時間電價、終止契約、暫停全部用電、廢止用電、過戶或取消試辦計畫等，視同未參與時間帶調整試辦電價，即參與期間皆按原適用電價計費。
- 費用戶係再生能源設置者(全額躉售)/借道予再生能源併內線之用戶，最高需量應以本公司購電及售電電表之合併需量計算，惟本網站目前僅提供售電電表資料做為電能管理參考。
- 台電電價表連結：<https://www.taipower.com.tw/tc/page.aspx?mid=238> (<https://www.taipower.com.tw/tc/page.aspx?mid=238>)
- 有關用電申請事宜請向本公司各區營業處洽詢。

附件 4

國立宜蘭大學

110 年 1~12 月份 各大樓用電統計表 (本校能管系統資料)

月份	KWH														
	停車監控	工學院	機車場	體育館	教稽大樓	女生宿舍	男生宿舍	時習大樓	格致大樓	延英樓	圖資館	經德大樓	生資大樓	行政教學	學生活動中心
1 月	35111	37809	7662	43122	58817	29333	102488	29030	40129	15434	79727	31526	176280	24029	6207
2 月	33494	32232	6049	32605	46695	21067	50555	23999	42734	10929	75546	28545	147070	19542	6021
3 月	38903	46198	7077	47409	70321	35486	110929	34162	57711	13884	113154	36322	203027	28474	8519
4 月	40650	47374	6831	46767	73503	35908	101831	32993	59855	12896	112610	35746	211530	33854	8771
5 月	31859	61517	6020	54169	95041	53112	115843	40524	66943	14510	131189	45929	270730	52568	13878
6 月	25060	68200	5998	44464	88959	40755	84973	42340	60676	15076	112459	48747	264060	48647	7084
7 月	33587	66330	6420	44620	97751	28229	40278	51118	59282	17014	117547	58125	294410	56119	9601
8 月	34064	58844	6263	45232	89036	22662	32168	51914	54217	14608	125077	58353	287310	54094	21093
9 月	35531	62015	5717	43773	84959	31333	53426	51068	55834	14580	124024	56295	284930	55427	20367
10 月	41389	57379	6376	55508	88689	49405	109940	44711	52266	12704	136869	45833	257410	52348	11310
11 月	35241	44471	5951	49391	67954	36823	109590	35738	38294	11437	114658	35998	201190	32794	8360
12 月	33802	44064	6053	50924	65927	37055	122536	32977	38321	13834	115405	33421	195420	31958	9586
加總	418691	626433	76417	557984	927652	421168	1034557	470574	626262	166906	1358265	514840	2793367	489854	130797

111 年 1~10 月份 各大樓用電統計表（本校能管系統資料）

	KWH														
月份	停車監控	工學院	機車場	體育館	教稽大樓	女生宿舍	男生宿舍	時習大樓	格致大樓	延英樓	圖資館	經德大樓	生資大樓	行政教學	學生活動中心
1 月	29624	39002	5561	45218	57845	30777	88604	29922	34894	13521	87585	32256	176730	28004	6923
2 月	26469	31080	4197	39015	48363	23968	63944	25200	26341	11653	75049	27966	143130	22159	6150
3 月	35063	44768	4638	54798	68437	37688	120259	36630	41570	12399	113094	34768	200050	31291	9603
4 月	35993	45088	4560	50778	68536	40777	109350	37950	45917	11212	113597	36584	204990	36926	9851
5 月	38912	49437	4753	55312	77564	44261	102498	39883	49978	11706	121502	38406	230450	45126	13777
6 月	37040	59201	5253	60604	89306	45442	86458	45781	57604	16037	124326	45633	259230	51095	16641
7 月	42445	66666	5801	54660	95636	36874	49296	50802	66182	19327	122186	52538	295120	58955	15921
8 月	39423	65649	5758	75184	96277	40990	60381	49054	66895	20215	130311	52775	305090	66946	37859
9 月	30716	56240	5606	62325	100850	50699	94163	44147	57537	15793	149491	44862	267700	64648	20582
10 月	22451	38172	4751	57996	56267	32338	76701	30196	34898	9082	140458	37723	223390	47573	11850
11 月															
12 月															
加總	338136	495303	50878	555890	759081	383814	851654	389565	481816	140945	1177599	403511	2305880	452723	149157

國立宜蘭大學職員、助教實施彈性上班及電腦差勤管理要點

94 年 12 月 27 日 94 學年度第 11 次行政會議通過

- 一、目的：本校為實施電腦化差勤管理並兼顧同仁上、下班實際需要，特訂定本要點。
- 二、本要點實施對象：本校職員、助教。
- 三、辦公時間之規定：
 - (一) 常態上班時間：每週上班 5 日，週一至週五每日上班 8 小時；上午自 8 時至 12 時，下午自 13 時至 17 時止；中午 12 時至 13 時依規定累計值勤加班時間於寒暑假補休。
 - (二) 彈性上班時間：上午 8 時至 9 時，下午 17 時至 18 時。
- 四、上、下班刷卡規定：
 - (一) 每日刷卡 2 次，分為上午上班及下午下班各 1 次。
 - (二) 上午 8 時以前刷卡者，均以上午 8 時上班計，下班時間為下午 17 時。上午 7 時 30 分前刷卡者，係屬異常，不予受理，需於 8 時以後再刷卡一次。除申請加班者經核准外，下午 7 時以後刷卡者，亦屬異常，需填具登記單，由單位主管核章後，送人事室登錄。
 - (三) 上午 8 時 01 分以後刷卡者，下班時間為下午 17 時 01 分，其餘類推計算，如 9 時上班則須至 18 時才能下班。
 - (四) 上午 9 時 01 分（含）以後刷卡者，須辦理請假手續，否則以曠職論。
 - (五) 請假、休假或出差，均應事先辦妥請假手續送人事室登錄；如因急病或緊急事故，可託同事或親友代請，但應將請、休假單或出差單儘速送人事室。
 - (六) 凡於上班時間後到勤或提前退勤者，均應依實際到校或離校時間刷卡上班或下班，俾便據以辦理請假手續。
 - (七) 忘記刷卡（漏刷卡）或因公外出無法返校或因機器故障等因素致未能刷卡之人員，應自行填報「漏未刷原因說明單」，請服務單位主管核章後送人事室登錄。人事室定期製作上、下班漏未刷卡統計表，送請各單位主管作為平時及年終考核之參考。
 - (八) 經核准加班者，其開始與結束應分別刷「加班之上、下班紀錄」；但接續下班時間之加班者，其開始免刷加班上班紀錄。
 - (九) 為便於同仁上、下班出勤紀錄，共設置四處刷卡指紋機，地點分別為行政大樓一樓川堂左、右兩側，經德大樓一樓及體育館一樓。

附件 6

序號	ch 編號	em 編號	分區名稱	單位名稱	房間標號	用電位置	用電度數	用電金額
1	ch_0	em1	生資	生資	生 112_1	管理室	0	0
2	ch_1	em19	生資	生資	生 142_1	辦公室	0	0
3	ch_1	em20	生資	生資	生 133_1	普通教室	0	0
4	ch_1	em21	生資	生資	生 132_1	普通教室	0	0
5	ch_1	em23	生資	生資	生 130_1	普通教室	0	0
6	ch_1	em24	生資	生資	生 129_1	普通教室	0	0
7	ch_1	em25	生資	生資	生 128_1	普通教室	0	0
8	ch_2	em18	生資	生資	生 203_2	教師研究室	3.41	10.23
9	ch_2	em21	生資	生動	生 201_1	教師研究室	72.36	217.08
10	ch_2	em22	生資	生動	生 201_2	教師研究室	92.9	278.7
11	ch_2	em23	生資	生動	生 209_1	動物疫苗室	0	0
12	ch_2	em24	生資	生動	生 209_2	動物疫苗室	0	0
13	ch_2	em27	生資	生動	生 211_1	微生物生技研究室	0	0
14	ch_2	em28	生資	生動	生 211_2	微生物生技研究室	0	0
15	ch_2	em29	生資	生動	生 202_3	幹細胞實驗室	0	0
16	ch_2	em30	生資	生動	生 201_3	教師研究室	0	0
17	ch_4	em2	生資	生動	生 313_2	化學生物實驗室	148.07	444.21
18	ch_4	em4	生資	生動	生 314_2	神經生理實驗室	0	0
19	ch_4	em5	生資	生動	生 315_1	教師研究室	21.59	64.77
20	ch_4	em6	生資	生動	生 315_2	教師研究室	0	0
21	ch_4	em7	生資	生動	生 306_1	腫瘤分子實驗室	21.79	65.37
22	ch_4	em8	生資	生動	生 306_2	腫瘤分子實驗室	154.66	463.98

23	ch_4	em9	生資	生動	生 305_1	蛋白質純化實驗室	0	0
24	ch_4	em10	生資	生動	生 305_2	蛋白質純化實驗室	0	0
25	ch_4	em15	生資	生動	生 302_1	營養生技實驗室	43.45	130.35
26	ch_4	em16	生資	生動	生 302_2	營養生技實驗室	55.07	165.21
27	ch_4	em17	生資	生動	生 301_1	細胞與胚操實驗室	0	0
28	ch_4	em18	生資	生動	生 301_2	細胞與胚操實驗室	108.03	324.09
29	ch_4	em19	生資	生動	生 307_1	遺傳與育種室	107.64	322.92
30	ch_4	em20	生資	生動	生 307_2	遺傳與育種室	168.06	504.18
31	ch_4	em21	生資	生動	生 308_1	繁殖技術實驗室	0	0
32	ch_4	em22	生資	生動	生 308_2	繁殖技術實驗室	0	0
33	ch_4	em23	生資	生動	生 309_1	共同儀器室	0	0
34	ch_4	em24	生資	生動	生 309_2	共同儀器室	0	0
35	ch_4	em25	生資	生動	生 315_3	教師研究室	80.21	240.63
36	ch_4	em26	生資	生動	生 314_3	教師研究室	16.91	50.73
37	ch_4	em27	生資	生動	生 305_3	蛋白質純化實驗室	0	0
38	ch_4	em28	生資	生動	生 303_3	生資共同教學實驗室(三)	0	0
39	ch_5	em9	生資	生動	生 339_1	天然物新開發實驗室	44.31	132.93
40	ch_5	em10	生資	生動	生 339_2	天然物新開發實驗室	0	0
41	ch_5	em16	生資	生動	生 337_1	蛋白質體實驗室	16.65	49.95
42	ch_5	em17	生資	生動	生 337_2	蛋白質體實驗室	0	0
43	ch_5	em18	生資	生動	生 336_1	分子疫苗實驗室	99.29	297.87
44	ch_5	em19	生資	生動	生 336_2	分子疫苗實驗室	115.78	347.34
45	ch_5	em21	生資	生動	生 320_1	細胞培養室	0	0
46	ch_5	em22	生資	生動	生 321_1	無菌操作室	42.83	128.49
47	ch_5	em23	生資	生動	生 322_1	微生物操作室	0	0

48	ch_5	em25	生資	生動	生 324_1	細胞培養室	0	0
49	ch_6	em13	生資	生動	生 439_1	系辦公室	22.09	66.27
50	ch_6	em14	生資	生動	生 438_1	精密儀器實驗室	0	0
51	ch_6	em15	生資	生動	生 438_2	精密儀器實驗室	0	0
52	ch_7	em2	生資	生動	生 412_2	教師研究室	7.89	23.67
53	ch_7	em3	生資	生動	生 413_1	細胞生化實驗室	20.78	62.34
54	ch_7	em4	生資	生動	生 413_2	細胞生化實驗室	104.28	312.84
55	ch_7	em5	生資	生動	生 414_1	單源抗體實驗室	30.13	90.39
56	ch_7	em6	生資	生動	生 414_2	單源抗體實驗室	0	0
57	ch_7	em15	生資	生動	生 403_1	生物遺傳與營養實驗室	0.78	2.34
58	ch_7	em17	生資	生動	生 403_3	生物遺傳與營養實驗室	0.06	0.18
59	ch_7	em25	生資	生動	生 407_1	機能性分子實驗室	0	0
60	ch_7	em26	生資	生動	生 407_2	機能性分子實驗室	32.72	98.16
61	ch_7	em27	生資	生動	生 408_1	生技檢驗核心實驗室	0	0
62	ch_7	em28	生資	生動	生 408_2	生技檢驗核心實驗室	0	0
63	ch_7	em29	生資	生動	生 414_3	單源抗體實驗室	0	0
64	ch_7	em30	生資	生動	生 412_3	教師研究室	0	0
65	ch_8	em18	生資	生機	生 502_1	生物光電實驗室	0	0
66	ch_8	em20	生資	生機	生 501_2	生物材料教學實驗室	115.09	345.27
67	ch_8	em21	生資	生機	生 501_3	生物材料教學實驗室	121.67	365.01
68	ch_8	em22	生資	生機	生 501_4	生物材料教學實驗室	0	0
69	ch_8	em25	生資	生機	生 508_3	生物生產單元操作實驗室	0	0
70	ch_8	em26	生資	生機	生 509_1	組織培養室	0	0
71	ch_50	em2	生資	生機	生 541_2	生物生產機械實驗室	0	0
72	ch_50	em3	生資	生機	生 541_3	生物生產機械實驗室	7.68	23.04

73	ch_50	em13	生資	生機	生 525_1	教師研究室	0	0
74	ch_50	em17	生資	生機	生 529_1	教師研究室	0	0
75	ch_50	em21	生資	生機	生 541_4	生物生產機械實驗室	20.99	62.97
76	ch_11	em15	生資	森林	生 629_1	土壤樣本前處理室	1.84	5.52
77	ch_11	em16	生資	森林	生 630_1	真菌實驗室	134.63	403.89
78	ch_51	em1	生資	森林	生 616_1	動物標本室	0	0
79	ch_51	em2	生資	森林	生 616_2	動物標本室	0	0
80	ch_51	em7	生資	森林	生 618_1	菌類操作室	0	0
81	ch_51	em18	生資	森林	生 604_1	木質材料實驗室	0	0
82	ch_51	em19	生資	森林	生 604_2	木質材料實驗室	0	0
83	ch_51	em20	生資	森林	生 603_1	木材電腦輔助設計與製造實驗室	0	0
84	ch_51	em21	生資	森林	生 602_1	非破壞實驗室	0	0
85	ch_51	em23	生資	森林	生 601_2	土壤分析與調查實驗室	136.32	408.96
86	ch_51	em24	生資	森林	生 611_1	育林實驗室	0	0
87	ch_51	em25	生資	森林	生 611_2	育林實驗室	0	0
88	ch_13	em16	生資	園藝	生 711_1	景觀遊憩實驗室	0.18	0.54
89	ch_13	em20	生資	園藝	生 709_1	植物生技實驗室	0	0
90	ch_13	em22	生資	園藝	生 709_3	植物生技實驗室	57.55	172.65
91	ch_52	em2	生資	園藝	生 715_2	組織培養室	0	0
92	ch_52	em9	生資	園藝	生 708_2	植保實驗室	0	0
93	ch_52	em11	生資	園藝	生 707_2	花卉實驗室	0	0
94	ch_52	em12	生資	園藝	生 707_3	花卉實驗室	15.76	47.28
95	ch_52	em17	生資	園藝	生 705_2	儀器室	0	0
96	ch_14	em15	生資	食品	生 802_1	微生物資源實驗室	1.92	5.76
97	ch_14	em16	生資	食品	生 802_2	微生物資源實驗室	0	0

98	ch_14	em17	生資	食品	生 802_3	微生物資源實驗室	0	0
99	ch_14	em20	生資	食品	生 801_2	食品包裝實驗室	0.13	0.39
100	ch_14	em21	生資	食品	生 801_3	食品包裝實驗室	0	0
101	ch_14	em23	生資	食品	生 805_1	生化工程實驗室	0	0
102	ch_14	em27	生資	食品	生 807_1	食品生物活性實驗室	0.09	0.27
103	ch_15	em1	生資	食品	生 823_1	多用途室	421.08	1263.24
104	ch_15	em2	生資	食品	生 824_1	質善儲室	0	0
105	ch_15	em5	生資	食品	生 832_1	食品檢驗中心	0	0
106	ch_15	em8	生資	食品	生 831_2	食品化學實驗室	0	0
107	ch_15	em11	生資	食品	生 829_1	儀器分析實驗室	0	0
108	ch_15	em12	生資	食品	生 829_2	儀器分析實驗室	0	0
109	ch_15	em13	生資	食品	生 828_1	保健食品實驗室	0	0
110	ch_15	em14	生資	食品	生 828_2	保健食品實驗室	0	0
111	ch_15	em15	生資	食品	生 827_1	食品衛生安全室	0	0
112	ch_15	em16	生資	食品	生 827_2	食品衛生安全室	108.75	326.25
113	ch_15	em25	生資	食品	生 820_1	殘藥分析前處理室	99.88	299.64
114	ch_15	em26	生資	食品	生 816_1	精密儀器室	0	0
115	ch_15	em27	生資	食品	生 816_2	精密儀器室	0	0
116	ch_16	em20	教稽	化工	教 512_1	多用途教室	132.99	398.97
117	ch_25	em4	格致	資工	格 314_1	展示室	0	0
118	ch_25	em14	格致	資工	格 307B_2	展示室	126.43	379.29
119	ch_25	em15	格致	資工	格 307C_1	網路機房	0	0

120	ch_25	em16	格致	資工	格 307C_2	網路機房	58.73	176.19
121	ch_25	em27	格致	資工	格 300_1	機房	88.96	266.88
122	ch_26	em17	格致	資工	格 405_1	主任辦公室	6.87	20.61
123	ch_26	em24	格致	資工	格 402_1	E402	2.91	8.73
124	ch_26	em27	格致	資工	格 401_1	E401	11.52	34.56
125	ch_27	em7	格致	電子	格 507_1	伺服器機房	0	0
126	ch_27	em12	格致	電子	格 507_2	伺服器機房	0	0
127	ch_29	em1	時習	機械	時 B101_1	微熱流/燃料電池 LAB	2.25	6.75
128	ch_29	em2	時習	機械	時 B101_2	微熱流/燃料電池 LAB	0	0
129	ch_29	em3	時習	機械	時 B102_1	微熱流/燃料電池 LAB	0	0
130	ch_29	em4	時習	機械	時 B102_1	微熱流/燃料電池 LAB	0	0
131	ch_29	em5	時習	機械	時 B103_1	奈米 LAB	7.72	23.16
132	ch_29	em6	時習	機械	時 B103_2	奈米 LAB	0	0
133	ch_29	em7	時習	機械	時 B103_3	奈米 LAB	0	0
134	ch_29	em8	時習	機械	時 B103_4	奈米 LAB	0.88	2.64
135	ch_54	em2	時習		時 201_2	數值控制實驗室	0	0
136	ch_54	em3	時習		時 201_3	數值控制實驗室	0	0

137	ch_30	em15	時習	機械	時 303_1	辦公室	0.07	0.21
138	ch_31	em2	時習	環工	時 501_1	空氣污染實驗室	0	0
139	ch_31	em3	時習	環工	時 501_2	空氣污染實驗室	0	0
140	ch_33	em2	園藝	森林	園 101_1	野生 LAB 1 對 2	0	0
141	ch_41	em11	人管		人 501_1	管理員室(含加壓馬達)	1.27	3.81
142	ch_45	em2	體育		體 B101_2	重量訓練室	3	9
143	ch_45	em3	體育		體 B101_3	重量訓練室	0	0
144	ch_45	em4	體育		體 B101_4	重量訓練室	15.55	46.65
145	ch_46	em10	體育		體 215_1	診療室(一) 藥品室 1 對 2	0.8	2.4
146	ch_46	em11	體育		體 214_1	診療室(二)	1.49	4.47
147	ch_46	em12	體育		體 213_1	哺乳室*2 1 對 2	3.36	10.08
148	ch_46	em13	體育		體 220_1	衛生組辦公室	1.68	5.04
149	ch_47	em16	體育		體 425_1	張蓓蒂教授研究室	0	0
150	ch_47	em17	體育		體 425_2	張蓓蒂教授研究室	1.18	3.54

附件 7

國立宜蘭大學實驗室、機房等特殊需求場域 24 小時使用冷氣需求申請表

申請表編號：(管理單位填寫)

申請日期： 年 月 日

申請單位 (一級單位)	系所處組室			
申請人	分機			
E-mail 信箱				
使用地點 (大樓名稱)	房間編號/名稱			
空間性質	<input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 儀器室 <input type="checkbox"/> 藥品、樣品、標本保存處所 <input type="checkbox"/> 其它_____			
需求原因	(請詳述原因，如：貴重儀器保存條件等。)			
主管核章	申請人簽章		單位主管	處室院主管
管理單位	<input type="checkbox"/> 擬同意使用。 <input type="checkbox"/> 擬不同意。 說明：			
	環安衛中心承辦人		組長	環安衛中心主任
管理部門 管制	Channel 編號	站號	開啟日期/時間	關閉日期/時間

備註：

1. 本表單係指正常供給冷氣時段以外，各空間因研究或設備等因素而有特殊需求申請之用。
2. 24 小時冷氣需求送環安衛中心審核後，提交節能委員會討論追認。
3. 環安衛中心承辦人單位電話：7268 (葉志雄)。

Implementation Directions for Energy Conservation Promotion at National Ilan University

Took Effect at 1st Administrative Meeting of 2010 Academic Year

Amended at 15th Administrative Meeting of 2011 Academic Year

Amended at 6th Administrative Meeting of 2013 Academic Year

Amended at 13th Administrative Meeting of 2020 Academic Year on March 17, 2020

I. In order to substantially perform the government's energy conservation policy, strengthen energy conservation publicity in education, as well as creating a consensus on energy conservation among faculty and students, National Ilan University (hereinafter referred to as the "University") formulates the "Implementation Directions for Energy Conservation Promotion at National Ilan University" (hereinafter referred to as the "Directions") in accordance with provisions of the "Comprehensive Energy Saving and Carbon Reduction Measures for Government Agencies and Schools" and the "Electricity Efficiency Management Plan for Government Agencies and Schools" promulgated by the Executive Yuan.

II. Implementing Measures:

(I) Organization and Responsibilities

1. To promote various energy conservation measures, the University established an Energy Conservation Promotion Committee (hereinafter referred to as this "Committee"). Its responsibilities are as follows:

- (1) Establish the University's energy conservation system and plan energy conservation goals and work plans.
- (2) Popularize and implement energy conservation technologies, measures and methods.
- (3) Discuss and conclude strategies and measures to improve energy conservation for the University.
- (4) Promote publicity, education and training on energy conservation matters.
- (5) Discuss and conclude energy conservation-related research matters assigned by superior authorities and administrative meetings.
- (6) Other matters pertaining to energy conservation.

2. This committee consists of 11 to 15 members, including the Vice President for Administration, Chief Secretary, Dean of Student Affairs, Dean of General Affairs, Director of Library and Information Center, Director of the Center for Occupational Safety and Health and Environmental Protection, and the deans of each college are ex-officio members. The other members shall be the University's full-time teachers with the expertise pertaining to such other fields appointed by President of the University. The Vice President for Administration shall serve as the convener, and the Dean of General Affairs concurrently serves as the Executive Secretary. The term of office of the committee members is 2 years, and the term may be renewed upon expiration thereof.

3. The committee meeting shall be held once every semester, and the convener shall serve as the chairperson of the meeting. A special meeting may be held when necessary.

4. The convener of the meeting may invite relevant personnel from the University to be present at the meeting.

5. The person in charge of the energy conservation implementation sector is the director of each College, Department, Institute, Center and administrative sector, who is responsible for implementing the energy conservation plans and measures formulated by this committee.

(II) Take Energy Conservation and Carbon Reduction Measures

1. Purchase and replace equipment and appliances.
2. Save electricity, water and oil.
3. Others.

(III) Recording and Control

1. The implementation sector shall record the air conditioning temperature of each area of responsibility every month for the University to carry out necessary improvements.
2. The implementation sector shall record and control the fuel consumption of official vehicles every month.
3. The implementation sector shall regularly conduct equipment system maintenance and cooperate with the General Affairs Office for inspections.

(IV) Self-Evaluation and Review for Improvement

1. Electricity, water and oil consumption of each implementation sector shall be compared with the same period of the previous year. Without special reasons, the electricity, water and oil consumption shall achieve zero growth or negative growth.
2. The annual Energy Usage Intensity (EUI) of each implementation sector shall be compared with the benchmark value for EUI of institutions and schools of the same type. If it is higher than the benchmark value, the implementation sector shall conduct a review and propose improvement measures.

(V) Education and Training

1. Each implementation sector shall dispatch personnel to take part in education and training courses related to energy conservation.
2. Classify energy conservation as a regular routine, use various internal gatherings or activities to publicize energy conservation concepts and practices, as well as sending personnel to attend energy conservation related seminars (workshops).
3. Post daily energy conservation slogans or reminder signs to develop energy-saving habits among all employees.
4. Reward energy-saving implementation sectors to encourage all employees to participate in the substantial performance of energy conservation. The directions will be formulated separately.

III. The Directions shall be in force after being approved by the Administrative Meeting.